



București: Calca Griviței nr.393, sector 1, cod poștal 010719
tel.: 040-021-307.2297, fax: 040-021-311.6610, fax: 040-021-307.6805

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Nr. 1240/230/08.08.2024

ANUNT

publicat în data de 09.08.2024

Agenția de Investigare Feroviară Română - AGIFER, denumită în continuare AGIFER, instituție publică finanțată integral din venituri proprii - înființată potrivit art. 9¹ din Ordonanța Guvernului nr. 95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2002, cu modificările și completările ulterioare - este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor în domeniul feroviar și de transport cu metroul care îndeplinește toate atribuțiile organismului de investigare a accidentelor și incidentelor prevăzute la art.21 din Legea 55/2006 privind siguranța feroviară, precum și alte atribuții în legătură cu investigarea altor evenimente decât accidentele și incidentele feroviare, potrivit legii.

I. AGIFER scoate la concurs, pentru ocuparea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore / zi, 40 ore / săptămână), postul de execuție contractual vacant de Expert gradul IA, specialitate economic la Compartimentul Financiar Contabilitate Urmărire Contracte.

II. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia cărții de identitate/ cărții de identitate simplă/ cărții electronice de identitate/ cărții de identitate provizorie/ buletinului de identitate, aflată în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de

sustinere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de AGIFER, potrivit legii.

5) Documentele mai sus menționate vor fi, fie depuse la sediul AGIFER, din Calea Griviței, nr. 393, sector 1, București, la camera 37, etajul 1, fie transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau la adresa de e-mail concursuri@agifer.ro, până la data de 26.08.2024, ora 14,00.

6) În situația în care dosarele de concurs se transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau la adresa de email concursuri@agifer.ro, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii CIM-ului.

7) Transmiterea documentelor la adresa de email **concurhuri@agifer.ro** se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de dna. Caralicea Anișoara, telefon nr. 0799101351.

III. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. Condițiile specifice potrivit cerințelor postului pentru:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- b) să aibă experiență de minimum 9 ani în domeniul financiar - contabilitate;
- c) să aibă cunoștințe de bază operare PC (utilizarea sistemului de operare Windows, Microsoft Office (WORD și EXCEL) și a poștei electronice).

V. Tematica și Bibliografia :

Tematica :

1. Prevederi legislative privind organizarea și funcționarea AGIFER;
2. Atribuțiile AGIFER;
3. Contabilitatea instituțiilor publice
4. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, structura bugetului, principiile și regulile procesului bugetar;
5. Definirea și structura cheltuielilor și a veniturilor;
6. Prevederile legale privind facturarea;
7. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Bibliografie :

1. OUG nr.33/2015, pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul feroviar;
2. HG nr.716/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției de Investigare Feroviară Română - AGIFER și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MTI nr. 60 din 2 februarie 2016 privind aprobarea modului de calcul și a nivelului tarifar, pe tip de activitate, pentru activitățile de investigare a accidentelor și incidentelor feroviare, efectuate de Agenția de Investigare Feroviară Română – AGIFER cu modificările și completările ulterioare.

VI. Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor mai sus menționate constă în următoarele etape:

Selecția dosarelor de înscriere

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs - **26.08.2024, ora 14,00;**
- selecția dosarelor – **27.08.2024, ora 10,00;**
- afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor – **28.08.2024, ora 14,00;**
- termen de depunere a contestațiilor pentru selecția dosarelor – **29.08.2024, ora 14,00;**
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor – **30.08.2024, ora 12,00.**

Proba scrisă

- data de desfășurare a probei scrise – **02.09.2024, ora 10,00;**
- termenul pentru notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – **03.09.2024, ora 14,00 ;**
- termen de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă – **04.09.2024, ora 14,00;**
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru proba scrisă – **05.09.2024, ora 14,00.**

Interviul

- data de desfășurare a interviului – **06.09.2024, ora 10,00;**
- termenul pentru notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute la interviu – **09.09.2024, ora 12,00;**
- termen de depunere a contestațiilor pentru interviu – **10.09.2024, ora 14,00;**
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru interviu – **11.09.2024, ora 14,00.**

Termenul pentru afișarea rezultatelor finale: **12.09.2024, ora 12,00.**

DIRECTOR GENERAL
DUMITRU Laurențiu Cornel



Director Economic Operațiuni Suport
Popa Gheorghe

Compartiment Resurse Umane Relații Internaționale,
Pătrașcu Vali