



COMPARTIMENT RESURSE UMANE RELAȚII INTERNAȚIONALE
Nr. 1240/ 61 /29.04.2025

DIRECTOR GENERAL

Anunț privind examenul de promovare publicat în data de 30.04.2025

În conformitate cu Hotărârea nr. 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Agenția de Investigare Feroviară Română – AGIFER organizează examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară pentru personalul contractual, respectiv promovarea în funcția de **EXPERT gradul I în cadrul Compartimentului Resurse Umane Relații Internaționale**.

a) Data, ora și locul desfășurării examenului:

- **Data:** 26.05.2025
- **Ora:** 10:00
- **Locul:** sediul AGIFER, corp A, etajul 2, camera 65

A. Tematica și Bibliografia examenului de promovare

A.1. Tematica:

1. Structura organizatorică a AGIFER.
2. Organizarea și funcționarea AGIFER.
3. Contractul individual de muncă.
4. Indemnizația de deplasare, cazarea, transportul și alte cheltuieli decontabile.
5. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante aferente funcțiilor contractuale.
6. Organizarea examenelor de promovare în grade sau trepte profesionale superioare pentru personalul contractual.
7. Obligațiile angajatorului la încetarea contractului individual de muncă.
8. Negocierea, încheierea și modificarea Contractului colectiv de muncă.
9. Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual.
10. Statutul personalului feroviar.

A.2. Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 716/2009 privind organizarea și funcționarea AGIFER și completarea HG nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor.
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
3. HG nr. 518/1995 privind drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru misiuni temporare, cu modificările și completările ulterioare. (dispoziții generale, indemnizația de deplasare, cazarea, transportul, alte cheltuieli).
4. HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind ocuparea posturilor vacante/temporar vacante și promovarea în grade/trepte superioare, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul nr. 247/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerul Economiei(Anexă).
8. Legea nr. 195/2020 privind Statutul personalului feroviar.

b) Documente necesare pentru înscriere:

Candidatul trebuie să depună, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, dosarul de examen care să conțină:

- Cerere de înscriere;
- Adeverințe eliberate de angajatori, din care să reiasă vechimea totală în AGIFER și în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

c) Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare:

- Examenul constă în susținerea unei probe scrise.
- În ziua desfășurării probei scrise, comisia de concurs va întocmi două variante de subiecte.
- Candidatul va redacta o lucrare, alegând una dintre variantele stabilite.
- Durata probei va fi stabilită de comisia de examinare în funcție de dificultatea subiectelor, dar nu va depăși **3 ore**.
- Fiecare membru al comisiei va nota lucrarea elaborată cu un punctaj maxim de **100 de puncte**.
- **Punctajul minim necesar pentru promovare este de 50 de puncte.**

Rezultate și contestații:

- Rezultatele examenului vor fi afișate pe pagina de internet a AGIFER în termen de **o zi lucrătoare** de la susținerea probei.
- Eventualele contestații pot fi depuse în termen de **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din drept.
- Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale vor fi afișate într-o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Secretariatul comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor este asigurat de:

Doamna Caralicea Anișoara – Serviciul Relații Internaționale și Resurse Umane.

Relații suplimentare la telefon: 021 307 79 22.

Director Economic Operațiuni Suport